

## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

na zadanie: „Usługi sprzątania i utrzymania czystości w Muzeum Śląskim w Katowicach”

### **1. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Muzeum Śląskiego usług sprzątania i utrzymania czystości w obiektach należących do Muzeum.

Zakres przedmiotu obejmuje następujące pomieszczenia w:

- a) CZĘŚĆ I opisu przedmiotu zamówienia – siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1:
  - pomieszczenia w budynku administracyjnym,
  - pomieszczenia w budynku głównym,
  - pomieszczenia w budynku restauracji,
  - pomieszczenia w budynku Centrum Scenografii Polskiej,
  - pomieszczenia w budynku Warsztatu Elektryków
  - patia
  - pomieszczenia i miejsca komunikacyjne w Wieży Widokowej „Warszawa”
- b) CZĘŚĆ II opisu przedmiotu zamówienia – siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach przy al. Wojciecha Korfańskiego 3:
  - pomieszczenia biurowe
  - pomieszczenia pracowni
  - pomieszczenia magazynowe
  - pomieszczenia sanitarne
  - pomieszczenia sklepu muzealnego

oraz obszar terenów przyległych do ww. obiektów należących do Muzeum Śląskiego.

W siedzibie przy ul. T. Dobrowolskiego 1, z uwagi na złożoną konstrukcję obiektu, stosuje się dla nazw pięter określenie poziomy z odpowiednimi oznaczeniami, np. piętro I to poziom P1, piętro poniżej poziomu gruntu to poziom P-1.

### **CZĘŚĆ I OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – SIEDZIBA PRZY UL. T. DOBROWOLSKIEGO 1 W KATOWICACH**

#### **1.1. POWIERZCHNIE ZEWNĘTRZNE**

Sprzątanie powierzchni zewnętrznych obejmuje:

- a) opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci znajdujących się na terenie zewnętrznym, wraz z wymianą worków - co najmniej raz w tygodniu;
- b) sprzątanie terenu zewnętrznego ze śmieci - codzienne;
- c) odśnieżanie oraz odladzanie terenu zewnętrznego (ciągów komunikacyjnych) bez użycia soli; śnieg pochodzący z procesu odśnieżania należy wywozić w miejsce wskazane przez Zamawiającego;
- d) usuwanie sopli lodu z budynków;
- e) usuwanie zanieczyszczeń powstałych po okresie zimowym;
- f) w przypadku obszaru wjazdu do parkingu podziemnego nie wolno uszkodzić wierzchniej warstwy posadzki oraz elewacji ścian będących w bezpośrednim sąsiedztwie parkingu podczas czynności odśnieżania ręcznego lub też ciężkim i lekkim sprzętem.

**Tabela 1.** Sumaryczne zestawienie powierzchni zewnętrznych.

L.p.	CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY TECHNICZNE	POWIERZCHNIA [m²]	OPIS CZYNNOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
				Tydzień [ilość dni]	Miesiąc	Rok
1.	Nawierzchnie utwardzone – komunikacja	11907,54	odśnieżanie	7		
		3000	zamiatanie		1	
		3000	mycie			2
2.	Powierzchnia dachów (budynek administracyjny, hol centralny, glassboxy (nr 1-6), klatki ewakuacyjne).	2674,60	Wykonywanie czynności w zależności od panujących warunków atmosferycznych. Odśnieżanie- przy intensywnych opadach śniegu w okresie zimowym obowiązuje częstotliwość wskazana w tabeli. Technika (sposób odśnieżania) do ustalenia z osobą odpowiedzialną z ramienia Zamawiającego	1		
			Mycie			
3.	Ilość kondygnacji, hol centralny	4 podziemne; 4 nadziemne	Wg wytycznych zawartych w kolejnych tabelach poniżej			
4.	Powierzchnia elewacji zewnętrznej przeszklonej glass boxu ( od nr 1- 6,bud.administracyjny, budynek foyer	5000	Mycie jednostronne			1
5.	Powierzchnie szklane (okna uchylne w budynku administracyjnym i w budynku Centrum Scenografii Polskiej)	606,80	Mycie dwustronne			1
6.	Powierzchnia żaluzji zewnętrznych w budynku administracyjnym na poziomach od P1 do P3	283,40	Mycie			1
7.	Powierzchnie okładzin szklanej elewacji w patach strona zewnętrzna	2084	Mycie			2
8.	Powierzchnie okładzin szklanej elewacji w patach strona wewnętrzna	1317,54	Mycie		1	
9.	Powierzchnia okładzin szklanych wewnątrz obiektu – wejście główne; duże foyer	671,82	Mycie jednostronne			1
10.	Powierzchnie szklane z glass boxu znajdujące się wewnątrz przestrzeni ekspozycyjnej wewnątrz obiektu, poziom P-2 i	3000	Mycie dwustronne			1

	P-4.					
11.	Powierzchnia okładzin szklanych wewnątrz obiektu – korytarze Holu Centralnego	2410	Mycie dwustronne			1

## 1.2. POWIERZCHNIE WEWNĘTRZNE W OBIEKCIE

W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) opróżniania i utrzymania czystości koszy na śmieci, w tym wymiany worków,
- b) mycia i czyszczenia stolarki drzwiowej,
- c) zamykania, odkurzania, czyszczenia i konserwowania podłóg, schodów i pozostałych powierzchni płaskich,
- d) usuwania pajęczyn i innych zabrudzeń z wysokości,
- e) utrzymania powierzchni w czystości, w tym usuwania śmieci zalegających na podłogach, schodach,
- f) usuwania bieżących zabrudzeń ze ścian, poręczy, uchwytów, cokołów, balustrad, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, standardowych zabrudzeń, gum do żucia, pozostałości na szybach po kleju z taśm dwustronnych),
- g) mycia i wycierania z kurzu wyposażenia stałego i ruchomego (krzesła, szafek, szaf, półek, biurek, stołów, stolików, szuflad, cokołów, blatów, pulpity, uchwytów, zawiasów, kontenerów podbiurkowych, framug, drzwi, poręczy, balustrad),
- h) wycierania z kurzu stojaków reklamowych na ulotki,
- i) wycierania z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia, zgodnie z przepisami BHP,
- j) wycierania z kurzu i wszelkich zabrudzeń, pod nadzorem specjalistów ds. technicznych, stałego wyposażenia zabezpieczającego i ochrony np. bramek – wykrywaczy metali, monitorów i sprzętu umieszczonego w centrum monitoringu,
- k) usuwania kurzu i wszelkich zabrudzeń z oznaczeń p.poż., gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach i otwartych ciągach komunikacyjnych – korytarzach,
- l) mycia, czyszczenia oraz usuwania nalotów, plam i innych zabrudzeń z drzwi, balustrad, ścian szklanych, z okładzin szklanych, ściennych i innych powierzchni pionowych. Mycie i czyszczenie okien wewnętrznych, a także niektórych powierzchni szklanych, ze względów bezpieczeństwa, musi być wykonywane przez osoby posiadające uprawnienia do pracy na wysokości powyżej 300 cm,
- m) czyszczenia mebli tapicerowanych,
- n) zamykania, mycia, odkurzania, czyszczenia i konserwowania różnego rodzaju podłóg, schodów,
- o) zapewnienia niezbędnych środków czystości, środków i artykułów higieniczno-sanitarnych do pomieszczeń socjalnych, toalet, pryszniców i innych oraz innych środków i/lub preparatów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- p) czyszczenia kratki wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych,
- q) utrzymania czystości w pomieszczeniach socjalnych/aneksach kuchennych, w tym m.in.: mycie i polerowanie glazury, terakoty, stołów, blatów, krzesła, szafek, szuflad, czyszczenie lodówek, zmywarek,
- r) utrzymania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych (toalety i prysznice), w tym m.in.:

- mycie i polerowanie luster,
  - czyszczenie i mycie środkami chemicznymi odpowiednimi do powierzchni: armatury, urządzeń sanitarnych m. in. podajników na papier toaletowy i na ręczniki papierowe, dozowników mydła, pojemników na szczotki, pojemników – koszy, umywalek,
  - mycie i dezynfekcja muszli, pisuarów oraz desek klozetowych, kabin prysznicowych,
  - mycie i wycieranie do sucha blatów umywalek,
  - uzupełnianie podajników na papier toaletowy, dozowników na mydło,
  - wymienianie na bieżąco odświeżaczy powietrza w toaletach,
  - mycie i dezynfekcja elementów armatury oraz odkazanie krótek ściekowych,
- s) usuwania zabrudzeń na posadzce w przestrzeni parkingu podziemnego jak i strefy wjazdu do parkingu składającego się z trzech kondygnacji oraz przestrzeni rozładunkowo-załadunkowej spowodowanych np. wyciekami oleju, benzyny z samochodu.

**Tabela 2.** Sumaryczne zestawienie powierzchni wewnętrznych

L.p.	FUNKCJA	POWIERZCHNIA [m <sup>2</sup> ]
1.	Magazyny	3505,36
2.	Przestrzeń ekspozycyjna	6400,29
3.	Przestrzeń konferencyjna	1107,24
4.	Przestrzeń biurowa	2359,89
5.	Przestrzeń restauracyjna	746,88
6.	Przestrzeń techniczna	2444,00
7.	Przestrzeń komunikacyjna ( pionowa i pozioma)	9001,42
8.	Przestrzeń garażowa/rozładunkowa	8002,57
9.	Przestrzeń pomieszczeń higieniczno sanitarnych, aneksów kuchennych	1097,55

### 1.3. RODZAJE POMIESZCZEŃ WRAZ ZE WSKAZANIEM WYTYCZNYCH DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI SPRZĄTANIA ORAZ Z PODANIEM CZĘSTOTLIWOŚCI WYKONYWANIA WSKAZANYCH CZYNNOŚCI

#### 1.3.1 Wytyczne do sprzątania powierzchni ekspozycyjnej i komunikacyjnej.

**Tabela 3.** Wytyczne do sprzątania powierzchni ekspozycyjnej i komunikacyjnej.

POWIERZCHNIE ekspozycyjna i komunikacyjna	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
Zakres czynności w godzinach od 6.00 do 24.00 [podane godziny mogą ulec zmianie] codziennie przez siedem dni w tygodniu	TYDZIEŃ [ilość dni]	MIESIĄC	ROK
zamiatanie powierzchni twardych	7		
ręczne mycie powierzchni	7		
maszynowe mycie powierzchni	7		
okresowe doczyszczanie powierzchni	1		
ręczne mycie schodów	7		
sprzątanie klatek oraz ciągów komunikacyjnych	7		
czyszczenie balustrad na schodach		1	
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, poręczy, uchwytów, cokołów, balustrad, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia na wykończeniach wnętrza obiektu)	7		
mycie drzwi wejściowych	3		
odkurzanie mat wejściowych	5		
czyszczenie urządzeń przeznaczonych do kontroli przy wchodzeniu na teren Muzeum		2	

konserwacja elementów wykonanych ze stali nierdzewnej		1	
czyszczenie elementów wykonanych z metali kolorowych		1	
mycie drzwi wewnętrznych wraz z polerowaniem klamek i szyldów (zabrania się używania mleczek szorujących)		1	
czyszczenie kratk nawiewnych i wyciągów, także na wysokości		1	
opróżnianie i wymiana worków na śmieci	7		
mycie wewnątrz i zewnątrz koszy na śmieci		1	
czyszczenie schodów ruchomych sprzętem specjalistycznym po ustaleniu jego sposobu z Zamawiającym		1	
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia również na wysokości mycie części elewacji od wewnątrz do wysokości 3 m		1	
mycie i czyszczenie parapetów, futryn	1		
wycieranie z kurzu i mycie krzeseł, szafek, szaf, półek, biurek, stołów, stolików, szuflad, cokołów, blatów, pulpitów, uchwytów, zawiasów, kontenerów podbiurkowych, kozetek	7		
usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń na wysokości do max 14 m		1	
wycieranie z kurzu stojaków reklamowych na ulotki	1		
wycieranie z kurzu, pod nadzorem, stałego wyposażenia ochrony (np. bramek, wyposażenia pomieszczenia centrum monitoringu)	1		
czyszczenie kratk wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych		1	
usuwanie kurzu z oznaczeń; p. poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach i ciągach otwartych – korytarzach		1	
usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów	1		
wycieranie kratk kaloryferowych		1	
usuwanie zabrudzeń i mycie kabin wind oraz drzwi (wewnątrz i na zewnątrz); mycie i wycieranie do sucha elementów ścian i ich polerowanie; usuwanie kurzu i pajęczyn z oświetlenia wewnętrznego wind; usuwanie napisów, gum do żucia i innych zabrudzeń, czyszczenie przewodnic	3		

### 1.3.2 Wytyczne do sprzątania powierzchni konferencyjnych.

**Tabela 4.** Wytyczne do sprzątania powierzchni konferencyjnych.

<b>POWIERZCHNIE KONFERENCYJNE</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>		
<b><i>Po udostępnieniu Muzeum dla zwiedzających codzienne na terenie Muzeum przebywać będzie około 800 osób. Po wykonaniu poniższych czynności Wykonawca ma obowiązek utrzymywać serwis w poniższych godzinach</i></b>			
<b>Zakres czynności w godzinach od 6.00 do 20.00 [podane godziny mogą ulec zmianie] od soboty do niedzieli włącznie</b>	<b>TYDZIEŃ [ilość dni]</b>	<b>MIESIĄC</b>	<b>ROK</b>
zamiatanie powierzchni twardych	4		
ręczne mycie powierzchni	4		
maszynowe mycie powierzchni	4		
okresowe doczyszczanie powierzchni	1		
ręczne mycie schodów	4		
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, uchwytów, cokołów, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia na wykończeniach wnętrza obiektu)	4		
konserwacja elementów wykonanych ze stali nierdzewnej		1	
czyszczenie elementów wykonanych z metali kolorowych		1	
mycie drzwi wewnętrznych wraz z polerowaniem klamek i szyldów (zabrania się używania mleczek szorujących )		1	
czyszczenie kratk nawiewnych i wyciągów, także na wysokości		1	
opróżnianie i wymiana worków na śmieci	4		
mycie wewnątrz i zewnątrz koszy na śmieci		1	
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i		1	

innego oświetlenia również na wysokości od 3m do 14 m			
mycie i czyszczenie parapetów, futryn		1	
wycieranie z kurzu i mycie krzeseł, szafek, szaf, półek, biurek, stołów, stolików, szuflad, cokołów, blatów, pulpitów, uchwytów, zawiasów, kontenerów podbiurkowych,	4		
usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń z wysokości		1	
wycieranie z kurzu stojaków reklamowych na ulotki	1		
czyszczenie kratki wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych		1	
usuwanie kurzu z oznaczeń; p. poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach		1	
usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów	1		
czyszczenie foteli skórzanych w audytorium		1	
odkurzanie posadzki dywanowej w reżyserce	1		

### 1.3.3 Wytyczne do sprzątania powierzchni magazynowych i technicznych.

**Tabela 5.** Wytyczne do sprzątania powierzchni magazynowych i technicznych.

<b>POWIERZCHNIE MAGAZYNOWE I TECHNICZNE</b> <i>poniższe czynności muszą być wykonywane pod nadzorem pracowników muzeum, po wykonaniu poniższych czynności Wykonawca ma obowiązek utrzymywać serwis w poniższych godzinach</i> <b>Zakres czynności w godzinach od 6.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku włącznie</b>	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
	TYDZIEŃ [ilość dni]	MIESIĄC	ROK
zamiatanie, <b>odkurzanie</b> powierzchni twardych		2	
ręczne mycie powierzchni		2	
maszynowe mycie powierzchni		2	
okresowe doczyszczanie powierzchni		2	
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, uchwytów, cokołów, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia na wykończeniach w wnętrza obiektu)		2	
konserwacja elementów wykonanych ze stali nierdzewnej		2	
czyszczenie elementów wykonanych z metali kolorowych		2	
mycie drzwi wewnętrznych wraz z polerowaniem klamek i sztyldów (zabrania się używania mleczek szorujących)		2	
czyszczenie kratki nawiewnych i wyciągów, także na wysokości do 14 m		2	
opróżnianie i wymiana worków na śmieci		2	
mycie wewnątrz i zewnątrz koszy na śmieci		2	
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia również na wysokości powyżej 3m		2	
mycie i czyszczenie parapetów, futryn		2	
wycieranie z kurzu i mycie krzeseł, szafek, szaf, półek, biurek, stołów, stolików, szuflad, cokołów, blatów, pulpitów, uchwytów, zawiasów, kontenerów podbiurkowych		2	
usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń z wysokości		2	
czyszczenie kratki wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych		2	
usuwanie kurzu z oznaczeń; p. poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach		2	
usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów		2	

### 1.3.4 Wytyczne do sprzątania powierzchni garażowej.

**Tabela 6.** Wytyczne do sprzątania powierzchni garażowej.

<b>POWIERZCHNIE GARAŻOWE WRAZ Z KLATKAMI EWAKUACYJNYMI</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>		
	<b>TYDZIEŃ [ilość dni]</b>	<b>MIESIĄC</b>	<b>ROK</b>
<b>Zakres czynności w godzinach od 22.00 do 6.00, w okresie zimy</b>			
zamiatanie powierzchni twardych	1		
maszynowe mycie powierzchni	1		
okresowe doczyszczanie powierzchni		1	
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, uchwytów, cokołów, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia na wykończeniach wnętrza obiektu)		1	
konserwacja elementów wykonanych ze stali nierdzewnej		1	
czyszczenie elementów wykonanych z metali kolorowych		1	
mycie drzwi wewnętrznych wraz z polerowaniem klamek i szyldów (zabrania się używania mleczek szorujących)		1	
czyszczenie kratek nawiewnych i wyciągów, także na wysokości do 5m		1	
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, oświetlenia również na wysokości do 5m		1	
mycie i czyszczenie futryn		1	
Usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń z wysokości		1	
czyszczenie kratek wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych		1	
usuwanie kurzu z oznaczeń; p. poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach		1	
Usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów		1	
czyszczenie bram automatycznych do wysokości 5m		1	

### 1.3.5 Wytyczne do sprzątania powierzchni biurowej.

**Tabela 7.** Wytyczne do sprzątania powierzchni biurowych.

<b>POWIERZCHNIE BIUROWE</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>		
	<b>TYDZIEŃ [ilość dni]</b>	<b>MIESIĄC</b>	<b>ROK</b>
<b>Zakres czynności w godzinach od 6.00 do 20.00 od poniedziałku do piątku włącznie</b>			
zamiatanie powierzchni twardych	5		
ręczne mycie powierzchni	5		
maszynowe mycie powierzchni	5		
okresowe doczyszczanie powierzchni	1		
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, uchwytów, cokołów, framug (m.in. usuwanie napisów, zabrudzeń, gum do żucia na wykończeniach w wnętrza obiektu)	5		
czyszczenie urządzeń pozwalających na kontrolę przy wchodzeniu na teren Muzeum		2	
konserwacja elementów wykonanych ze stali nierdzewnej		1	
czyszczenie elementów wykonanych z metali kolorowych		1	
mycie drzwi wewnętrznych wraz z polerowaniem klamek i szyldów (zabrania się używania mleczek szorujących)		1	
czyszczenie kratek nawiewnych i wyciągów, także na wysokości		1	
opróżnianie i wymiana worków na śmieci	5		
mycie wewnątrz i zewnątrz koszy na śmieci		1	
wycieranie z kurzu i innych zanieczyszczeń lamp, lampek biurkowych i innego oświetlenia również na wysokości 3m		1	
mycie i czyszczenie parapetów	1		
wycieranie z kurzu i mycie krzeseł, szafek, szaf, półek, biurek, stołów,	3		

stolików, szuflad, cokołów, blatów, pulpitów, uchwytów, zawiasów, kontenerów podbiurkowych			
wycieranie z kurzu górnych części szaf	1		
Usuwanie pajęczyn i innych zabrudzeń z wysokości		1	
wycieranie z kurzu stojaków reklamowych na ulotki	1		
wycieranie z kurzu, pod nadzorem, stałego wyposażenia ochrony (np. bramek, wyposażenia pomieszczenia centrum monitoringu)	3		
czyszczenie kratki wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych		1	
usuwanie kurzu z oznaczeń; p. poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników, apteczek, szafek i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniach i ciągach otwartych – korytarzach		1	
Usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów	1		
wycieranie kratki kaloryferowych		1	
przetarcie z kurzu na sucho monitorów i stacji roboczych, klawiatur i myszy w sprzęcie stacjonarnym	1		

Dla 2 pomieszczeń biurowych o powierzchni łącznej 121,55 m<sup>2</sup> na poziomie P-2, Wykonawca ma obowiązek, oprócz czynności wskazanych w tabeli 7, również 1 x dzień czyścić (odkurzać) powierzchnie podłogi odkurzaczem z filtrem wodnym.

### 1.3.6 Wytyczne do sprzątania powierzchni toalet, pomieszczeń socjalnych – aneksów kuchennych.

W zakresie sprzątania pomieszczeń i powierzchni toalet, pokoi socjalnych – aneksów kuchennych, Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług w dwóch etapach, tj. pierwszym, który trwa od momentu zawarcia umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia, do momentu rozpoczęcia drugiego etapu, który rozpoczyna się na 14 dni przed dniem otwarcia siedziby przy ul. T. Dobrowolskiego w Katowicach planowanego na dzień 26 czerwca 2015 r. i trwa do ostatniego dnia realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego w umowie z Wykonawcą. Wykonawca na 14 dni przed planowanym otwarciem Muzeum Śląskiego będzie wykonywał usługę na zasadzie doczyszczania budynku po robotach budowlanych, czyli wykona wszystkie usługi opisane w opz.

#### 1.3.6.1 Etap I – Toalety, pomieszczenia na środki czystości

Do momentu rozpoczęcia II Etapu, Wykonawca będzie sprzątał toalety i pomieszczenia na środki czystości wskazane w tabeli 8, według wytycznych z tabeli 8a.

**Tabela 8.** Zestawienie toalet i pomieszczeń na środki czystości – etap I.

L.p.	LOKALIZACJA	NAZWA POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA [m <sup>2</sup> ]
1	POZIOM P-4	pomieszczenie na środki czystości	3,07
2		pomieszczenie na środki czystości	4,99
3		pomieszczenie socjalne personelu sprząającego	9,35
4		toaleta i umywalnia personelu sprząającego	13,54
5		toaleta dla osób niepełnosprawnych	6,08
6		toaleta damska	58,88
7		pomieszczenie na środki czystości	3,06
8		toaleta męska	47,66
9		pomieszczenie na urządzenia czyszczące	13,35
10		zaplecze personelu sprząającego	5,31
11	POZIOM P-3	toaleta dla osób niepełnosprawnych	4,57
12		pomieszczenie na środki czystości	1,36
13		toaleta damska	59,20
14		toaleta męska	47,66



15	POZIOM P-2	toaleta damska	27,20
16		pomieszczenie na środki czystości	2,43
17		toaleta niepełnosprawnych	6,37
18		toaleta męska	23,57
19		pomieszczenie na środki czystości	6,33
20	POZIOM P0	toaleta dla osób niepełnosprawnych	6,00
21	POZIOM P1	toaleta męska	10,67
22		toaleta damska	5,57
23	POZIOM P2	toaleta męska	10,66
24		toaleta damska	5,57
25	POZIOM P3	toaleta męska	10,66
26		toaleta damska	5,57
27	HOL CENTRALNY	Toaleta	6,79
28		toaleta męska	6,44
29		toaleta damska	5,02
30		pomieszczenie na środki czystości	2,10
31	BUDYNEK RESTAURACJI	Toaleta	6,77
32		toaleta personelu	5,27
33		toaleta damska i dla osób niepełnosprawnych	5,26
34		toaleta męska	6,43
35	CSP	toaleta damska i dla osób niepełnosprawnych	10,76
36		toaleta męska	7,93
37		Toaleta	3,86
38		Toaleta	4,71
39		pomieszczenie na środki czystości	2,11
RAZEM			472,13

**Tabela 8a.** Wytyczne do sprzątania pomieszczeń wskazanych w tabeli 8.

POMIESZCZENIA I POWIERZCHNIE TOALET, POMIESZCZENIA NA ŚRODKI CZYSTOŚCI	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
Zakres czynności do wykonywania w godzinach od 6.00 do 20.00 od poniedziałku do niedzieli włącznie <i>Z powyższych toalet będzie korzystało codziennie około 100 osób.</i>	TYDZIEŃ [ilość dni]	MIESIĄC	ROK
zamiatanie posadzki	5		
mycie posadzki	5		
doczyszczanie posadzki	1		
mycie ścian pokrytych farbą zmywalną		1	
czyszczenie i polerowanie armatury	5		
mycie drzwi	1		
mycie luster	5		
mycie pisuarów	5		
mycie muszli klozetowych wraz z deską-j i bidetów	5		
czyszczenie sufitów		1	
usuwanie gum do żucia, naklejek, napisów lub innych zabrudzeń	5		
Usuwanie kamienia z wyposażenia toalet	5		
uzupełnianie środków higieniczno-sanitarnych wskazanych w tabeli 13 (na koszt Wykonawcy)	5		
przelewanie krater w posadzce	1		
czyszczenie kloszy oświetlenia		1	
opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, w tym wymiana worków	5		
mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz		2	
utrzymanie powierzchni w czystości, w tym zbieranie śmieci	5		
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, poręczy, uchwyty, cokołów, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, standardowych zabrudzeń, gum do żucia)	5		
mycie i wycieranie kurzu z blatów, białego montażu	5		
czyszczenie krater wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych		1	
usuwanie kurzu z oznaczeń; p. poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników		1	

Usuwanie kurzu, zabrudzeń z gniazdek i kontaktów	1		
wycieranie kratek kaloryferowych	1		
mycie i polerowanie glazury, terakoty	5		

#### 1.3.6.2 Etap I – Pomieszczenia socjalne, aneksy kuchenne

Do momentu rozpoczęcia II Etapu, Wykonawca będzie sprzątał pomieszczenia socjalne, aneksy kuchenne wskazane w tabeli 9, według wytycznych z tabeli 9a.

**Tabela 9.** Zestawienie pomieszczeń socjalnych i aneksów kuchennych – Etap I.

L.p.	LOKALIZACJA	NAZWA POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA [m²]
1	POZIOM P-2	pokój socjalny służb technicznych	23,92
2	POZIOM P1	aneks kuchenny	6,57
3	POZIOM P2	aneks kuchenny	6,57
4	POZIOM P3	aneks kuchenny	6,57
5	CSP	pomieszczenie socjalne	9,54
<b>RAZEM</b>			53,17

**Tabela 9a.** Wytyczne do sprzątnia pomieszczeń wskazanych w tabeli 9.

POMIESZCZENIA SOCJALNE I ANEKSY KUCHENNE	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
	TYDZIEŃ [ilość dni]	MIESIĄC	ROK
<b>Zakres czynności w godzinach od 6.00 do 20.00 od poniedziałku do piątku</b>			
zamiatanie posadzki	5		
mycie posadzki	5		
doczyszczanie posadzki	1		
mycie ścian pokrytych farbą zmywalną		1	
czyszczenie i polerowanie armatury	5		
mycie drzwi	1		
usuwanie gum do żucia, naklejek, napisów lub innych zabrudzeń	5		
uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych określonych w tabeli 13: ręczniki, płyn do naczyń (na koszt Wykonawcy)	5		
wymiana gąbek i ścierek do użytku kuchennego	1		
czyszczenie kloszy oświetlenia		1	
opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, w tym wymiana worków	5		
mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz	1		
utrzymanie powierzchni w czystości, w tym zbieranie śmieci	5		
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, poręczy, uchwytów, cokołów, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, standardowych zabrudzeń, gum do żucia)	5		
mycie i wycieranie kurzu z blatów	5		
czyszczenie kratek wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych		1	
usuwanie kurzu z oznaczeń p. poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników,		1	
usuwanie kurzu, zabrudzeń z gniazdek i kontaktów	1		
wycieranie kratek kaloryferowych	1		
Mylenie mebli kuchennych wraz z wycieraniem powierzchni wewnętrznych szafek jak i górnych powierzchni szafek wiszących		2	
mycie lodówek wewnątrz	1		

#### 1.3.6.3 Etap II – Toalety, pomieszczenia na środki czystości

Na 14 dni przed dniem otwarcia siedziby przy ul. T. Dobrowolskiego dla zwiedzających, Wykonawca będzie sprzątał toalety i pomieszczenia na środki czystości wskazane w tabeli 10, według wytycznych z tabeli 10a.

**Tabela 10.** Zestawienie toalet i pomieszczeń socjalnych – Etap II.

L.p.	LOKALIZACJA	NAZWA POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIA [m <sup>2</sup> ]
1	BUDYNEK GŁÓWNY I BUDYNEK ADMINISTRACYJNY	toaleta męska	26,51
2		toaleta dla osób niepełnosprawnych	5,95
3		toaleta damska	25,99
4		toaleta męska	10,56
5		toaleta damska	10,61
6		pomieszczenie na środki czystości	3,07
7		toaleta damska	6,43
8		pomieszczenie na środki czystości	4,99
9		toaleta męska	9,33
10		pomieszczenie socjalne personelu sprzątającego	9,35
11		toaleta i umywalnia personelu sprzątającego	13,54
12		toaleta dla osób niepełnosprawnych	6,08
13		toaleta damska	58,88
14		pomieszczenie na środki czystości	3,06
15		toaleta męska	47,66
16		toaleta M	9,10
17		toaleta K	6,99
18		szatnia M działu CSP	22,74
19		pomieszczenie na urządzenia czyszczące	13,35
20		zaplecze personelu sprzątającego	5,31
21		szatnia K działu CSP	22,74
22		toaleta męska	10,49
23		toaleta damska	8,07
24		toaleta dla osób niepełnosprawnych	8,98
25		toaleta męska	9,67
26		toaleta damska	7,42
27		toaleta damska	8,80
28		toaleta męska	11,29
29		toaleta męska	9,58
30		toaleta damska	6,93
31		toaleta i umywalnie damskie malarni i CSP	13,43
32		pomieszczenie na środki czystości	3,43
33		toaleta i umywalnie męskie malarni i CSP	11,47
34		toaleta dla osób niepełnosprawnych	4,57
35		pomieszczenie na środki czystości	1,36
36		toaleta damska	59,20
37		toaleta męska	47,66
38		POZIOM P-2	toaleta męska
39		toaleta damska	11,28
40		toaleta damska	11,47
41		toaleta damska	27,20
42		pomieszczenie na środki czystości	2,43
43		toaleta dla osób niepełnosprawnych	6,37
44		toaleta męska	23,57
45		toaleta i umywalnie damskie dla służb technicznych	14,83
46		toaleta i umywalnie męskie dla służb technicznych	17,03
47		toaleta damska	4,54
48		toaleta męska	6,70
49		toaleta i umywalnia pracowni konserwacji	14,38
50		toaleta damska	11,88
51		toaleta męska	11,61
52		środki czystości	6,33
53		toaleta dla osób niepełnosprawnych	5,74
54		toaleta damska	18,07
55		toaleta męska	16,68
56		szatnia, natryski damskie	14,03
		szatnia, natryski męskie	17,42

57			toaleta męska	5,94
58			toaleta damska	5,60
59			toaleta męska	11,46
60			toaleta dla osób niepełnosprawnych	7,31
61			toaleta damska	11,24
62		POZIOM P0	toaleta dla osób niepełnosprawnych	6,00
63		POZIOM P1	toaleta męska	10,67
64			toaleta damska	5,57
65		POZIOM P2	toaleta męska	10,66
66			toaleta damska	5,57
67		POZIOM P3	toaleta męska	10,66
68			toaleta damska	5,57
69			toaleta	6,79
70			toaleta męska	6,44
71			toaleta damska	5,02
72			toaleta męska	6,44
73			toaleta damska	5,02
74			pomieszczenie na środki czystości	2,10
75			toaleta damska i dla osób niepełnosprawnych	10,76
76			toaleta męska	7,93
77			toaleta	3,86
78			toaleta	4,71
79			pomieszczenie na środki czystości	2,11
<b>RAZEM</b>				<b>943,58</b>

**Tabela 10a.** Wytyczne do sprzątania pomieszczeń wskazanych w tabeli 10.

<b>POMIESZCZENIA I POWIERZCHNIE TOALET, POMIESZCZENIA NA ŚRODKI CZYSTOŚCI. Po wykonaniu poniższych czynności Wykonawca ma obowiązek utrzymywać serwis w poniższych godzinach</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>		
<b>Zakres czynności do wykonywania w godzinach od 6.00 do 20.00 przez siedem dni w tygodniu</b>	<b>TYDZIEŃ [ilość dni]</b>	<b>MIESIĄC</b>	<b>ROK</b>
zamiatanie posadzki	7		
mycie posadzki	7		
doczyszczanie posadzki	1		
mycie ścian pokrytych farbą zmywalną		1	
czyszczenie i polerowanie armatury	7		
mycie drzwi	1		
mycie luster	7		
mycie pisuarów	7		
mycie muszli klozetowych wraz z deską i bidetów	7		
czyszczenie sufitów		1	
usuwanie gum do żucia, naklejek, napisów lub innych zabrudzeń	7		
usuwanie kamienia z wyposażenia toalet	7		
uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych zawartych w tabeli 13 (na koszt Wykonawcy)	7		
przelewanie kratek w posadzce	1		
czyszczenie kloszy oświetlenia		1	
opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, w tym wymiana worków	7		
Mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz		2	
utrzymanie powierzchni w czystości, w tym zbieranie śmieci	7		
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, poręczy, uchwytów, cokołów, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, standardowych zabrudzeń, gum do żucia)	7		
mycie i wycieranie kurzu z blatów, białego montażu	7		
czyszczenie kratek wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych		1	
usuwanie kurzu z oznaczeń; p. poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników		1	
usuwanie kurzu i zabrudzeń z gniazdek i kontaktów	1		
wycieranie kratek kaloryferowych	1		

mycie i polerowanie glazury, terakoty	7		
---------------------------------------	---	--	--

#### 1.3.6.4 Etap II – Pomieszczenia socjalne, aneksy kuchenne.

Na 14 dni przed dniem otwarcia siedziby przy ul. T. Dobrowolskiego dla zwiedzających, Wykonawca będzie sprzątał pomieszczenia socjalne i aneksy kuchenne wskazane w tabeli 11, według wytycznych z tabeli 11a.

**Tabela 11.** Zestawienie pomieszczeń socjalnych i aneksów kuchennych – Etap II

L.p.	LOKALIZACJA	NAZWA POMIESZCZENIA	POWIERZCHNIE [m <sup>2</sup> ]
1	POZIOM P-4	salka śniadaniowa	59,21
2		zaplecze cateringu	25,88
3		pomieszczenie socjalne personelu sprząającego	9,35
4	POZIOM P-2	pokój socjalny służb technicznych	23,92
5		pokój socjalny biblioteki, DDM	12,36
6	POZIOM P1	aneks kuchenny	6,57
7	POZIOM P2	aneks kuchenny	6,57
8	POZIOM P3	aneks kuchenny	6,57
9	CSP	pomieszczenie socjalne	9,54
10	HOL CENTRALNY	pomieszczenie socjalne	10
RAZEM			169,97

**Tabela 11a.** Wytyczne do sprzątania pomieszczeń wskazanych w tabeli 11.

<b>POMIESZCZENIA SOCJALNE I ANEKSY KUCHENNE. Po wykonaniu poniższych czynności Wykonawca ma obowiązek utrzymywać serwis w poniższych godzinach</b> <b>Zakres czynności do wykonywania w godzinach od 6.00 do 20.00 od poniedziałku do niedzieli włącznie</b>	CZĘSTOTLIWOŚĆ		
	TYDZIEŃ [ilość dni]	MIESIĄC	ROK
zamiatanie posadzki	7		
mycie posadzki	7		
doczyszczanie posadzki	1		
mycie ścian pokrytych farbą zmywalną		1	
czyszczenie i polerowanie armatury	7		
mycie drzwi	1		
usuwanie gum do żucia, naklejek, napisów lub innych zabrudzeń	7		
uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych: ręczniki, płyn do naczyń (na koszt Wykonawcy)	7		
wymiana gąbek i ścierek do użytku kuchennego	1		
czyszczenie kloszy oświetlenia		1	
opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na śmieci, w tym wymiana worków	7		
mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz	1		
utrzymanie powierzchni w czystości, w tym zbieranie śmieci	7		
usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian, poręczy, uchwytów, cokołów, drzwi, framug (m.in. usuwanie napisów, standardowych zabrudzeń, gum do żucia)	7		
mycie i wycieranie kurzu z blatów	7		
czyszczenie krętek wentylacyjnych i klimatyzacyjnych oraz widocznych elementów instalacyjnych		1	
usuwanie kurzu z oznaczeń; p. poż, gaśnic, hydrantów, tablic informacyjnych, instrukcji, wyłączników, przełączników		1	
usuwanie kurzu, zabrudzeń z gniazdek i kontaktów	1		
wycieranie krętek kaloryferowych	1		
mycie mebli kuchennych wraz z wycieraniem powierzchni wewnętrznych szafek jak i górnych powierzchni szafek wiszących		2	
mycie lodówek wewnątrz	1		

### 1.3.7 Wyposażenie toalet, pryszniców, pomieszczeń socjalnych oraz niezbędnych środków higieniczno-sanitarnych.

Siedziba przy ul. T. Dobrowolskiego wyposażona jest w sprzęt AGD oraz sprzęt sanitarny, który w większości jest wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej. Szczegółowy wykaz ww. elementów zawiera tabela 12.

**Tabela 12.** Wykaz wyposażenia toalet, pryszniców, pomieszczeń socjalnych oraz niezbędnych środków higieniczno-sanitarnych.

L.p.	RODZAJ WYPOSAŻENIA	OPIS PRODUKTU	IŁOŚĆ [szt.]
1	Podajnik papieru toaletowego	<ul style="list-style-type: none"> <li>• producent: MERIDA, typ: BSM202,</li> <li>• wym.: szer. 325 x wys. 285x gł. 95 mm,</li> <li>• wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej,</li> <li>• dostosowany do papieru o maksymalnej średnicy rolki 200mm,</li> </ul>	103
2	Szczotka do toalet z uchwytem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• producent: firmy MERIDA, typ: SZ16S</li> <li>• wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej</li> </ul>	103
3	Podajnik na ręczniki papierowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• producent: MERDIA, typ: ASM 102</li> <li>• wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej</li> </ul>	81
4	Dozownik mydła	<ul style="list-style-type: none"> <li>• producent: MERIDA, typ: 82436970-06 wpuszczany w blat z platynium formy Dornbracht,</li> <li>• kształt części nad blatowej w postaci pionowego cylindra pompy z wychodzącym z jego górnej części poziomym cylindrem wylewki,</li> <li>• napełnianie od góry, zasobnik mydła o pojemności 500 ml</li> </ul>	49
5	Dozownik mydła na ścianę	<ul style="list-style-type: none"> <li>• producent: MERIDA, typ: STELLA MINI - DSM102 o pojemności 400 ml</li> <li>• wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej</li> </ul>	40
6	Dyspenser torebek higienicznych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• producent: MERIDA, typ: STELLA GSM002</li> <li>• wykonany ze stali nierdzewnej szczotkowanej,</li> <li>• pojemność 100 sztuk torebek o wymiarach szer. 95 x wys. 170 x gł. 24 mm</li> </ul>	73
7	Śmietniki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• producent: MERIDA, typ: KSM 301</li> <li>• pojemność 4,5 l</li> </ul>	12
8	Zmywarki	<ul style="list-style-type: none"> <li>• producent: Bosch, do zabudowy</li> <li>• wym.: szer. 60 cm</li> </ul>	4
9	Lodówki	W zabudowie	11
10	Śmietniki w pomieszczeniach socjalnych – aneksach kuchennych	<ul style="list-style-type: none"> <li>• producent: Mullex, typ nr 10726</li> <li>• pojemność 16l, wykonany z tworzywa sztucznego</li> </ul>	7 kpl x 3 szt.

### 1.3.8 Środki higieniczno-sanitarne do toalet, aneksów kuchennych i pomieszczeń socjalnych

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, środków higieniczno-sanitarnych niezbędnych do toalet, aneksów kuchennych oraz pomieszczeń socjalnych, opisanych w tabeli 13.

**Tabela 13.** Wykaz środków higieniczno-sanitarnych do toalet, aneksów kuchennych oraz pomieszczeń socjalnych.

L.p.	RODZAJ ŚRODKA HIGIENICZNO-SANITARNEGO	OPIS WŁAŚCIWOŚCI
1	Worki na śmieci (pojemność dostosowana do wielkości pojemników)	worki wykonane z folii HDPE
2	Wkładka żelowa do pisuarów	wkładka o właściwościach czyszczących, odświeżających,

		zapobiegająca powstaniu osadu
3	Kostka w zawieszce do WC	kostka o właściwościach czyszczących, odświeżających, zapobiegająca powstaniu osadu, usuwająca szybko zabrudzenia, ekologiczna, neutralizująca przykre zapachy z otoczenia
	Papier toaletowy	celulozowo-makulaturowy, 2 – warstwowy, biały, łatwo rozpuszczający się, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 38g/m <sup>2</sup> , rozmiar rolki dopasowany do podajnika na papier firmy MERIDA, typ: BSM202 zgodnie z poz.1 w tabeli 12
	Ręczniki papierowe	składane zz 25x23 cm, niepyłące, 1-warstwowe, gofrowane, wodoutrwalone, pakowane po 200 sztuk w pakiecie, ręczniki muszą być dopasowane do podajnika na ręczniki firmy MERDIA, typ: ASM 102 zgodnie z poz. 3 w tabeli 12
	Mydło w płynie	mydło o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnujących, zapobiegające nadmiernemu wysuszaniu skóry (z kolagenem lub lanoliną), przebadane dermatologicznie, antybakteryjne, mydło musi być dopasowane do dozownika na mydło firmy MERIDA, typ: STELLA MINI - DSM102 zgodnie z poz. 4 i 5 w tabeli 12
4	Odświeżacz powietrza	odświeżacz powietrza o przyjemnym zapachu, skutecznie zwalczający nieprzyjemny zapach, w sprayu oraz z wymienialnymi wkładami, obudowa odświeżacza przymocowana do ściany w łazienkach za pomocą taśmy samoprzylepnej łatwo usuwalnej
5	Płyn odkażający do mycia muszli klozetowych	płyn czyszcząco-dezynfekujący, usuwający kamień, bakterie, grzyby, o niedrażniącym zapachu
6	Mleczko do czyszczenia umywalek, wc	mleczko pomagające utrzymać powierzchnię w stanie czystości, nie rysujące powierzchni, usuwające tłuszcz, brud, plamy pleśni, osady z kamienia, osady z rdzy, o niedrażniącym zapachu
7	Płyn do szyb	płyn szybko czyszczący okna i powierzchnie zmywalne, nie pozostawiający smug i zacieków
8	Płyn do glazury/terakoty	płyn usuwający kurz i brud, nadający połysk powierzchniom czyszczącym
9	Środki myjące do zmywarek: proszek, tabletki, sól, nablyszczacz	środki czyszcząco-dezynfekujące

#### 1.4. ELEMENTY MATERIAŁOWE ZASTOSOWANE W BUDYNKU PRZY UL. T. DOBROWOLSKIEGO 1

Siedziba Muzeum przy ul. T. Dobrowolskiego 1 jest obiektem o bardzo nowoczesnej architekturze i rozwiązaniach materiałowych. Grupy materiałów zastosowanych w ww. obiekcie przedstawiono w tabeli 14.

**Tabela 14.** Sumaryczne zestawienie elementów materiałowych.

L.p.	ELEMENTY MATERIAŁOWE W OBIEKCIE	POWIERZCHNIA [m <sup>2</sup> ]
1.	Powierzchnia luster w toaletach	110
2.	Posadzka z żywicy epoksydowej	2447
3.	Posadzka Pandomo	16390
4.	Posadzka – wykładzina kauczukowa	4248
5.	Posadzka – wykładzina dywanowa	29
6.	Posadzka utwardzenie powierzchniowe	14930
7.	Posadzka – płytki granitowo-ceramiczne	51
8.	Posadzka – parkiet przemysłowy	6261
9.	Posadzka – farba olejoodporna	60
10.	Posadzka – trójwarstwowa płyta drewniana	396
11.	Meble z Corianu	690,36

#### **1.4.1 Materiały wykończeniowe**

Z uwagi na warunki gwarancyjne, w siedzibie Muzeum Śląskiego przy ul. Dobrowolskiego 1 w Katowicach, niektóre rodzaje materiałów wykończeniowych wymagają odpowiedniej konserwacji i pielęgnacji zgodnej z instrukcją eksploatacji i konserwacji obiektu. Dlatego też, w zakresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania się do poniższych wytycznych.

- 1.4.1.1 **Posadzki garażowe betonowe malowane**, wykończone żywicą poliuretanową, epoksydową lub utwardzane, muszą być poddawane okresowym zabiegom czyszczenia, aby usunąć nawożony przez koła samochodów piasek, wodę czy błoto pośniegowe. Okresowość czyszczenia posadzek należy dobrać do pór roku i warunków pogodowych. Wszelkie nieczystości muszą być usuwane z parkingu na bieżąco.
- 1.4.1.2 **Posadzki wewnętrzne żywiczne Sikafloor** – z uwagi na warunki gwarancyjne budynku, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków chemicznych dedykowanych do posadzek żywicznych Sikafloor następujących producentów: Kärcher, Buzil.
  - 1.4.1.2.1 *Codzienna pielęgnacja* - pod tym pojęciem rozumie się systematyczne sprzątanie posadzek (częstotliwość sprzątania jest ustalana indywidualnie). W zależności od potrzeb stosuje się środki myjące albo czyszczące w formie rozpuszczonego koncentratu.
  - 1.4.1.2.2 *Mycie „na mokro”* - przy tym sposobie sprzątania następuje rozlanie środka myjącego (roztworu roboczego) i po rozpuszczeniu zanieczyszczeń usunięcie środka czyszczącego wraz z zanieczyszczeniami za pomocą mopa płukanego w czystej wodzie (konieczna jest częsta wymiana wody na czystą).
  - 1.4.1.2.3 *Mycie na wilgotno* – przy tym sposobie sprzątania ma miejsce zanurzenie gazy albo ścierki w rozcieńczonym środku myjącym (czyszczącym), wyciśnięcie nadmiaru środka i założenie (przymocowanie) wilgotnej ścierki do szczotki (ręcznej bądź mechanicznej). Ścierkę należy możliwie często wyciskać i wypłukiwać.
  - 1.4.1.2.4 *Mycie mechaniczne automatami myjącymi* - przy pomocy automatów sprzątających można w krótkim czasie efektywnie sprzątnąć dużą powierzchnię posadzek. Do sprzątania gładkich powierzchni używa się czerwonych padów, do powierzchni strukturalnych używa się szczotek myjących. Przy stosowaniu szczotek walcowych uzyskuje się lepsze „wglębne” sprzątanie.
  - 1.4.1.2.5 *Doczyszczanie/czyszczenie intensywne* – celem tego rodzaju czyszczenia jest utrzymywanie w jak najdłuższym czasie dobrego wyglądu posadzek do momentu wystąpienia potrzeby przeprowadzenia jej gruntownego czyszczenia. Z tego powodu stosuje się wyższe stężenia środków myjących. Środek czyszczący nanosi się na posadzkę i pozostawia na niej przez ok. 5 – 10 minut do zadziałania, po czym maszynowo szoruje lub szczotkuje i odsysa przy pomocy przemysłowego odkurzacza do pracy „na mokro”.
  - 1.4.1.2.6 *Metoda spray-cleaningu* - w tym przypadku następuje rozpylenie na powierzchni posadzek środka pielęgnacyjnego i maszynowe polerowanie, aż do uzyskania oczekiwanego połysku.
- 1.4.1.3 **Posadzki wewnętrzne Pandomo** – z uwagi na warunki gwarancyjne budynku, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania dedykowanych środków chemicznych do posadzek wewnętrznych Pandomo następujących producentów: ARDEX PANDOMO WP, ARDEX PANDOMO BC, ARDEX PANDOMO SL.



- 1.4.1.3.1 *Pielęgnacja bieżąca / codzienna* – przygotowany roztwór należy nałożyć na podłogę za pomocą mopa lub maszyny do mycia i rozprowadzać po całej powierzchni. W pomieszczeniach użytkowanych codziennie przeprowadzać codziennie w celu utrzymania stałej czystości podłogi. Do czyszczenia należy używać środka ARDEX PANDOMO WP, który należy rozrobić z zimną wodą w stosunku 1:200 (50ml WP na 10 litrów wody). Przygotowanym roztworem należy umyć podłogę.
- 1.4.1.3.2 *Usuwanie zabrudzeń miejscowych* – wszelkie plamy należy usuwać najszybciej jak to jest możliwe, do gruntownego oczyszczenia oraz odtłuszczenia używać należy środka ARDEX PANDOMO BC, środek ARDEX PANDOMO BC rozrobić z zimną wodą w stosunku 1:5 przy mocnych zabrudzeniach 1:3, przygotowany roztwór należy nałożyć obficie na brudne miejsce podłogi i odczekać ok. 5 – 10 minut, aby nastąpiło rozpuszczenie brudu, nie dopuścić do wyschnięcia, następnie mechanicznie białym padem szorujemy i myjemy brudną powierzchnię, po umyciu i wyszorowaniu preparatem BC podłogę należy przemyć 3 krotnie czystą wodą zbierając cały rozpuszczony brud i pozostawiamy podłogę do całkowitego wyschnięcia. Wyschniętą podłogę przetrzeć białym padem na sucho, następnie nałożyć olej mineralny ARDEX PANDOMO SL rozcierając go równomiernie mechanicznie we wszystkich miejscach. Wszelkie prace należy prowadzić z zachowaniem ostrożności, używać rękawic ochronnych.
- 1.4.1.4 **Wykładzina nora plan stone-uni – kolor żółty** – z uwagi na warunki gwarancyjne budynku, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania dedykowanych środków chemicznych oraz urządzeń do wykładziny nora plan stone-uni – należy stosować: urządzenia czyszczące o wysokich obrotach: 1000-1500 obr./min, czerwone nakładki\*: 3M, Vileda, lub równoważne, następujące szorowarki: Qleeno Standard (Qleeno AB Sweden), Nilfisk SC 350 (Nilfisk- Advance AG), środki czyszczące i konserwacyjne przeznaczone do ww. rodzaju posadzek: konserwacja wstępna i regularna: Taski Jontec extra rozcieńczony wodą 1:1; Floor FIT rozcieńczony wodą 1:1; Polli rozcieńczony wodą 1:1; TREND rozcieńczony wodą 1:1; B250 universal rozcieńczony wodą 1:1.
- 1.4.1.4.1 *Ręczne czyszczenie* – dwuetapowe mycie płaskim mopem/ścierką (system czyszczący: podwójny mop + ruchomy uchwyt) lub jednoetapowe za pomocą tkanin mikrowłóknistych i środków czyszczących.
- 1.4.1.4.2 *Czyszczenie maszynowe* – wykonać za pomocą odpowiedniej czerwonej nakładki i słabo pieniącego się środka czyszczącego zgodnie z zaleceniami producenta wykładziny.
- 1.4.1.4.3 *Polerowanie* – wykładzinę podłogową polerować maszynowo za pomocą odpowiedniej nakładki do polerowania/szczotki polerującej zgodnie z zaleceniami producenta nakładki lub szczotki, tak, aby powstała na powierzchni równomierna i zwarta warstwa ochronna.
- 1.4.1.5 **Elementy ślusarki (poręcze, balustrady, balustrady szklane) – Stal nierdzewna** – należy stosować tylko środki dotyczące konserwacji powierzchni ze stali kwasoodpornej. Do codziennej pielęgnacji w celu zachowania czystości, usunięcia nalotu osiadłego kurzu i odcisków palców należy stosować łagodne detergenty np. płyny do mycia naczyń. Nie wolno skrobać, szlifować oraz stosować jakichkolwiek środków ściernych i aktywnych chemicznie. Należy zachować szczególną ostrożność podczas czyszczenia podłóg i ścian poblizu, których znajdują się elementy ze stali kwasoodpornej. Nie wolno dopuścić aby środki do czyszczenia podłóg i ścian odpryskiwały na elementy stalowe, gdyż mogą spowodować odbarwienia powierzchni ze stali kwasoodpornej. Elementy ze stali

nierdzewnej należy codziennie myć, za pomocą ciepłej wody z mydłem lub łagodnego detergentu, np. płyn do mycia naczyń. Po myciu, elementy należy wypłukać czystą zimną wodą i poprawić wygląd powierzchni wycierając elementy do sucha. Sposoby usuwania poważniejszych zabrudzeń i odbarwień elementów nierdzewnych:

- 1.4.1.5.1 *Odciski palców* – myć spirytusem, rozcieńczalnikiem, trójchloroetylenem lub acetonem. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- 1.4.1.5.2 *Oleje, tłuszcze, smary* – myć rozpuszczalnikami organicznymi jw., następnie ciepłą wodą z mydłem lub łagodnym detergentem. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- 1.4.1.5.3 *Bardziej odporne plamy* – myć łagodnym detergentem szorującym, trzeć w kierunku widocznej odbarwienia struktury powierzchni. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha lub myć 10% roztworem kwasu (orto) fosforowego. Płukać roztworem amoniaku, a następnie czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- 1.4.1.5.4 *Naloty temperaturowe* – myć jak wyżej łagodnym detergentem szorującym albo trzeć.
- 1.4.1.5.5 *Silne przebarwienia* – szorstkim zmywakiem w kierunku widocznej struktury powierzchni. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha. W ostateczności użyć pasty trawiącej.
- 1.4.1.5.6 *Ślady rdzy* – zwilżyć powierzchnię roztworem kwasu szczawiowego i pozostawić na 15–20 minut. Umyć łagodnym detergentem. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- 1.4.1.5.7 *Farby* – zmyć rozpuszczalnikiem do farb, posługując się miękkim nylonowym pędzlem. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- 1.4.1.5.8 *Rysy na powierzchni* – wyszlifować włókniną w kierunku struktury powierzchni szlifowanej lub szczotkowanej (używając do tego materiału nie zawierającego żelaza), umyć łagodnym detergentem szorującym. Płukać czystą zimną wodą i wytrzeć do sucha.
- 1.4.1.6 **Wykładziny dywanowe** – z uwagi na warunki gwarancyjne budynku, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania dedykowanych środków chemicznych do wykładzin dywanowych.
  - 1.4.1.6.1 *Czyszczenie pielęgnacyjne* – za pomocą wysokowydajnych odkurzaczy ze szczotką stałą lub obrotową. Odkurzacz szczotkowy musi być przeznaczony do tekstylnych wykładzin podłogowych, przy czym wysokość zawieszenia szczotki trzeba ewentualnie wyregulować. Odkurzacza szczotkowego nie wolno zbyt szybko ciągnąć po wykładzinie, gdyż wówczas tracimy efekt odsysania. Najlepszą metodą czyszczenia jest dwukrotny przejazd wzdłuż i w poprzek – wtedy efekt jest optymalny. Filtr od odkurzacza należy regularnie wymieniać.
  - 1.4.1.6.2 *Usuwanie plam* – Wykonawca zobowiązany jest do stosowania w celu usuwania plam: szamponu do dywanów, czystego, bezbarwnego octu (3-5%), czystego roztworu amoniaku dla gospodarstw domowych, skażonego spirytusu – o stężeniu alkoholu (96% obj.), rozpuszczalnika do czyszczenia chemicznego (odplamiacz), materiałów chłonnych: ręczniki papierowe, czyste białe ścierki bawełniane lub białą tetkę kuchenną.  
UWAGA! Do czyszczenia nie wolno stosować środków zawierających wybielacze.
- 1.4.1.7 **Podłogi z drewna naturalnego, panelowe** – dla zachowania, w długim czasie, walorów estetycznych i eksploatacyjnych podłogę drewnianą (panelową) należy: czyścić przy pomocy odkurzacza z nasadką do podłóg drewnianych lub szczotką, ścierać wilgotną,

ale nie moką szmatką, natychmiast usuwać rozlaną wodę lub inne zanieczyszczenia, do czyszczenia nie stosować proszków czyszczących posiadających właściwości ściernie.

- 1.4.1.8 **Czyszczenie i konserwacji dla drzwi i okien** – do mycia należy używać czystej wody lub zwykłych środków czyszczących (nie zasadowych). Należy używać wody o niskim poziomie mineralizacji lub neutralnych środków czyszczących, bez cząstek ściernych lub zawierających fluor. Po umyciu całą powierzchnię szyb należy osuszyć. Szkło należy myć letnią wodą z mydłem lub środkiem do mycia szyb. Do szkła nie należy używać środków czyszczących lub konserwujących, które zawierają: cząstki ściernie; związki chemiczne nadające powierzchni własności hydrofobowe (silikony, środki przeciwdeszczowe itp.).

- 1.4.1.9 **Czyszczenie powierzchni z Corianu\*\***

**Tabela 15.** Czyszczenie powierzchni z Corianu.

RODZAJE PLAM	PROCEDURA:
Codzienne czyszczenie	<b>A-B-C</b>
Ocet, kawa, herbata, sok z cytryny, warzywa, farby, ketchup	<b>A-B-C-E</b>
Resztki smarów, tłuszczów i olejów	<b>A-B-C-D</b>
Kamień, mydło, minerały	<b>A-B-F</b>
Pyłek lilii, szafran, lekkie zarysowanie, ślady po papierosach, pasta do butów atrament, flamaster	<b>A-B-C-E</b>
Merkurochrom, krew, czerwone wino, perfumy	<b>A-B-C-D-E</b>
Plamy lakieru do paznokci	<b>A-B-C-G</b>
Żelazo lub rdza	<b>A-B-C-H</b>
Jodyna, pleśń	<b>A-B-C-E</b>

Procedury czyszczenia:

- A.** Usunąć nadmiar miękką szmatką.
- B.** Opłucz powierzchnię ciepłą wodą i wytrzyj do sucha miękką szmatką.
- C.** Użyj wilgotnej szmatki i łagodnego mleczka do czyszczenia.
- D.** Nałóż na gąbkę do czyszczenia detergent lub oparty na amoniaku środek do czyszczenia twardych powierzchni i wytrzyj nią plamę.
- E.** Nałóż na gąbkę do czyszczenia nieco wybielacza\*\* i wytrzyj nią plamę. Spłucz kilkakrotnie ciepłą wodą i wytrzyj do sucha miękką szmatką.
- F.** Nałóż na gąbkę do czyszczenia zwykły środek do usuwania kamienia lub ocet i wytrzyj nią plamę. Spłucz kilkakrotnie ciepłą wodą i wytrzyj do sucha miękką szmatką.
- G.** Nałóż na gąbkę do czyszczenia zmywacz nieoparty na acetonie i wytrzyj nią plamę. Spłucz kilkakrotnie ciepłą wodą i wytrzyj do sucha miękką szmatką.
- H.** Nałóż na gąbkę do czyszczenia środek do czyszczenia metalu lub odrdzewiacz i wytrzyj nią plamę. Spłucz kilkakrotnie ciepłą wodą i wytrzyj do sucha miękką szmatką.

\* w każdym wypadku czyścić wykonując ruchy okrężne

\*\* wybielacz może odbarwić Corian jeśli po czyszczeniu nie zostanie całkowicie spłukany wodą

**Sposób postępowania z uporczywymi plamami** – najpierw zastosować należy najprostsze metody, następnie sięgnąć po gąbkę do czyszczenia i detergent lub oparty na amoniaku środek do czyszczenia twardych powierzchni. Tylko w przypadku naprawde uciążliwych plam lub lekkich zarysowań sięgnąć należy po gąbkę i nieco wybielacza, a następnie kilkakrotnie spłukać ciepłą wodą i wytrzeć miękką szmatką. Wykonując okrężne ruchy wilgotną szmatką nasączoną mleczkiem do czyszczenia należy również zawsze przywrócić powierzchni ogólny połysk oraz dostosować wygląd czyszczonego miejsca do reszty aplikacji.

#### 1.4.2 Maty wejściowe

W ramach przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oraz zapewnienia wymiany i serwisu mat wejściowych. Maty powinny być matami wejściowymi do użytku wewnętrznego, **niepalne**, typu zbierająco-osuszającego i powinny być przeznaczone do budynków użyteczności publicznej czyli do intensywnej eksploatacji. Maty powinny być wykonane z bardzo trwałych włókien sztucznych skutecznie zatrzymujących brud i wodę, na podkładzie gumowym, antypoślizgowym, ukształtowane w sposób zapobiegający podwijaniu się maty. Kolor oraz wzór mat podlegają wyborowi Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia przy dostawie mat do Zamawiającego, niezbędne certyfikaty świadczące o niepalności materiałów zastosowanych dla mat wejściowych. Wytyczne dla gospodarki matami wejściowymi:

- a. wymiana mat w sezonie jesienno-zimowym (co 2 tygodnie), w sezonie letnim (4 tygodnie). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia częstotliwości wymiany mat w sezonie jesienno-zimowym co 1 tydzień, w sezonie letnim co 2 tygodnie;
- b. w okresie pomiędzy wymianą mat Wykonawca zobowiązany jest do dbałości o estetyczny wygląd mat tak, aby były czyste;
- c. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji aby miejsca położenia mat były „puste” podczas ich wymiany;
- d. lokalizacja mat wejściowych:
  - i. winda w budynku administracyjnym poruszająca się od poziomu P-4 do P4, wymiary windy: 2m x 1 m,
  - ii. winda w budynku administracyjnym poruszająca się od poziomu P-4 do P0, wymiary windy: 2m x 1m
  - iii. winda wejście główne do Muzeum poruszająca się od poziomu P-4 do P0, wymiary windy: 1,4m x 1m
  - iv. winda w przestrzeni parkingu poruszająca się od poziomu P-4 do P-2, wymiary windy: 1,4m x 1,4m
  - v. winda w przestrzeni Holu Centralnego poruszająca się od poziomu P-1 do P1, wymiary windy 1m x 1,4m.
  - vi. **wejście do budynku administracji - 4 sztuki o wymiarach 1,5m x 2,5m na poziomie P0.**
  - vii. **wejście ewakuacyjne do budynku administracji 1,15m x 2,4m na poziomie P0.**
  - viii. **wejście główne foyer – 4 sztuki o wymiarach 1,5m x 2,5m na poziomie P0.**
  - ix. **wejście do Holu Centralnego – 2 sztuki o wymiarach 1,5m x 2,5m na poziomie P0.**
  - x. **wejście główne do budynku CSP -1 sztuka o wymiarach 1,15m x 2,4m.**

## **CZĘŚĆ II OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – SIEDZIBA PRZY AL. W. KORFANTEGO 3 W KATOWICACH**

### **1.5. OPIS**

Budynek Zamawiającego przy al. W. Korfantego 3 w Katowicach jest budynkiem wpisanym do rejestru zabytków pod nr 1314/83 prowadzonym przez Urząd Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Jest to obiekt użyteczności publicznej, dlatego środki czystości stosowane w ww. budynku, zgodnie z wytycznymi sanepidu, muszą być bezwzględnie środkami antybakteryjnymi. Poniżej lista środków i artykułów czystości do stosowania.

**Tabela 16.** Lista środków i artykułów czystościowych do stosowania w siedzibie przy al. W. Korfantego w Katowicach.

<b>L.p.</b>	<b>RODZAJ ŚRODKA HIGIENICZNO-SANITARNEGO</b>	<b>OPIS WŁAŚCIWOŚCI</b>
1	Worki na śmieci	worki wykonane z folii HDPE, poj. 30 l i 120 l
2	Wkładka żelowa do pisuarów	wkładka o właściwościach czyszczących, odświeżających, zapobiegająca powstaniu osadu
3	Kostka w zawieszce do WC	kostka o właściwościach czyszczących, odświeżających, zapobiegająca powstaniu osadu, usuwająca szybko zabrudzenia, ekologiczna, neutralizująca przykre zapachy z otoczenia
4	Papier toaletowy	celulozowo-makulaturowy, 2 – warstwowy, biały, łatwo rozpuszczający się, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 38g/m <sup>2</sup> , duże rolki typu Jumbo
5	Ręczniki papierowe	składane zz 25x23 cm, niepyłące, 1-warstwowe, gofrowane, wodoutrwalone, pakowane po 200 sztuk w pakiecie
6	Mydło w płynie	mydło o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnujących, zapobiegające nadmiernemu wysuszaniu skóry (z kolagenem lub lanoliną), przebadane dermatologicznie, antybakteryjne
7	Odświeżacz powietrza	odświeżacz powietrza o przyjemnym zapachu, skutecznie zwalczający nieprzyjemny zapach w sprayu oraz z wymienialnymi wkładami, obudowa odświeżacza przymocowana do ściany w łazienkach za pomocą taśmy samoprzylepnej łatwo usuwalnej
8	Płyn odkażający do mycia muszli klozetowych	płyn czyszcząco-dezynfekujący, usuwający kamień, bakterie, grzyby, o niedrażniącym zapachu
9	Mleczko do czyszczenia umywalek, wc	mleczko pomagające utrzymać powierzchnię w stanie czystości, nie rysujące powierzchni, usuwające tłuszcz, brud, plamy pleśni, osady z kamienia, osady z rdzy, o niedrażniącym zapachu, antybakteryjne
10	Płyn do szyb	płyn szybko czyszczący okna i powierzchnie zmywalne, nie pozostawiający smug i zacieków
11	Płyn do glazury/terakoty	płyn usuwający kurz i brud, nadający połysk powierzchniom czyszczącym
12	Płyn do mycia podłóg każdego rodzaju	płyn usuwający kurz i brud, nadający połysk powierzchniom czyszczącym
13	Płyn do mycia podłóg drewnianych (parkietów)	płyn usuwający kurz i brud, nadający połysk powierzchniom czyszczącym
14	Płyn do czyszczenia podłóg kamiennych (granit, marmur)	płyn usuwający kurz i brud, plamy, nacieki, itp.
15	Płyn do mycia naczyń	płyn nierysujący powierzchni, usuwający tłuszcz, brud, osady, o niedrażniącym zapachu, antybakteryjny
16	Płyn do pastowania podłóg kamiennych (posadzek) i płyn do pastowania podłóg drewnianych	płyn nadający połysk powierzchniom czyszczącym, zapobiegających osadzaniu się kurzu i brudu
17	Płyn do czyszczenia monitorów	Płyn przeznaczony do czyszczenia ekranów laptopów,

		monitorów TFT/LCD, skanerów, itp., niepozostawiający smug, posiadający właściwości antystatyczne, nie zawierający alkoholu
18	Środek do czyszczenia mebli	Środek czyszczący powierzchnie meblowe drewniane, laminowane, melaminowane, itp., nie rysujący powierzchni, nadający połysk, nie zostawiający smug, skutecznie usuwający brud i kurz, o miłym zapachu
19	Środki piorące i zmiękczające przy usłudze prania	Środki/proszki/płyny do prania usuwające brud i plamy z tkanin, nie niszczące koloru, dobrane odpowiednio do każdego rodzaju tkaniny Środki zmiękczające o właściwościach antystatycznych, nadające tkaninom miękkość i delikatność oraz miły zapach, dobrane odpowiednio do danej tkaniny

### 1.6. WYKAZ POMIESZCZEŃ ORAZ WYTTCZNE DO UTRZYMANIA PORZĄDKU W BUDYNKU MUZEUM AL. KORFANTEGO 3

**Tabela 17.** Pomieszczenia oraz wytyczne sprzątania

POMIESZCZENIE	POWIERZCHNIA [M <sup>2</sup> ]	RODZAJ NAWIERZCHNI PODŁOGI, WYPOSAŻENIE	CZĘSTOTLIWOŚĆ	CZYNNOŚCI
<b>BIURA</b>	660 m2 tj. 36 pomieszczeń rozlokowanych na 5 kondygnacjach	parkiet drewniany, meble drewniane biurowe; biurka, szafy, regały, półki, meble metalowe i elementy metalowe w meblach: krzesła, nogi od biurek, szafy metalowe, krzesła, meble tapicerowane (krzesła, kanapy), dywany, wykładziny	<b>CODZIENNIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie biurek – w szczególności miejsc wokół monitorów i miejsc pracy</li> <li>Mycie stołów, krzeseł, powierzchni płaskich mebli: komód szafek, regałów</li> <li>Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmieci</li> <li>Mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi</li> <li>Mycie włączników światła</li> <li>Mycie elementów komputerowych: monitor, mysz, podstawy pod monitor, obudowa komputera</li> <li>Mycie aparatów telefonicznych</li> </ul>
			<b>1 RAZ W TYGODNIU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie drzwiczek (frontów) od mebli</li> <li>Odkurzanie tapicerek, dywanów, wykładzin</li> <li>Przetarcie (mycie) okablowania</li> </ul>

widocznego, tylko gdy jest poza użyciem, wyłączone zasilania

- Mycie górnych powierzchni regałów i

				<ul style="list-style-type: none"> <li>szaf</li> <li>• Mycie klamek</li> </ul>
			<b>1 RAZ W MIESIĄCU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie lamp oświetleniowych – tylko gdy są one wyłączone</li> <li>• Mycie kaloryferów</li> <li>• Mycie drzwi</li> </ul>
			<b>2 RAZY W ROKU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie okien</li> </ul>
<b>SEKRETARIAT + GABINET DYREKTORA</b>	40 m2	Parkiet drewniany	<b>CODZIENNIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie biurek – w szczególności miejsc wokół monitorów i miejsc pracy</li> <li>• Mycie stołów, krzeseł, powierzchni płaskich mebli: komód szafek, regałów</li> <li>• Mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi</li> <li>• Mycie włączników światła</li> <li>• Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmieci</li> <li>• Mycie elementów komputerowych: monitor, mysz, podstawy pod monitor, obudowa komputera</li> <li>• Mycie aparatów telefonicznych</li> <li>• Mycie drzwiczek (frontów) od mebli</li> <li>• Odkurzanie tapicerek, dywanów, wykładzin</li> <li>• Mycie górnych powierzchni regałów i szaf</li> <li>• Mycie klamek</li> <li>• Ścieranie (mycie) parapetów</li> </ul>
			<b>1 RAZ W MIESIĄCU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie lamp oświetleniowych – tylko gdy są one wyłączone</li> <li>• Mycie kaloryferów</li> <li>• Mycie drzwi</li> </ul>
			<b>2 RAZY W ROKU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie okien</li> </ul>
<b>SALA KONFERENCYJNE („IMPREZOWA”)</b>	84,59m2 – parter budynku	Parkiet drewniany	<b>CODZIENNIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie ławek, krzeseł oraz foteli także innych płaskich powierzchni</li> <li>• Mycie parapetów okiennych</li> <li>• Usuwanie (mycie) zauważonych zabrudzeń na</li> </ul>

				<p>ścianach (ślady po butach, zachlapaniach itp.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie klamek w drzwiach</li> <li>• Mycie podłóg, schodów wraz z listwami przypodłogowymi</li> <li>• Mycie włączników światła</li> <li>• Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmiecie</li> </ul>
			<b>1 RAZ W TYGODNIU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pastowanie posadzek</li> <li>• Mycie drzwi</li> </ul>
			<b>1 RAZ W MIESIACU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie kaloryferów</li> </ul>
			<b>2 RAZY W ROKU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie okien</li> <li>• Mycie żyrandoli – tylko podczas gdy są one wyłączone</li> </ul>
<b>SALA WYKŁADOWA</b>	67,37m2 – II piętro budynku	Parkiet drewniany	<b>CODZIENNIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmieci</li> <li>• Mycie ławek, krzeseł oraz foteli także innych płaskich powierzchni np. blatów mebli</li> <li>• Odkurzanie wykładzin i innych elementów materiałowych</li> <li>• Mycie parapetów okiennych</li> <li>• Usuwanie (mycie) zauważonych zabrudzeń na ścianach (ślady po butach, zachlapaniach itp.)</li> <li>• Mycie klamek w drzwiach</li> <li>• Mycie podłóg, schodów wraz z listwami przypodłogowymi</li> <li>• Mycie włączników światła</li> <li>• Mycie aparatów telefonicznych</li> </ul>
			<b>1 RAZ W TYGODNIU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pastowanie posadzek</li> </ul>
			<b>1 RAZ W MIESIACU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie kaloryferów</li> </ul>
			<b>2 RAZY W ROKU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie okien</li> <li>• Mycie żyrandoli – tylko podczas gdy są one wyłączone</li> </ul>



<b>TOALETY</b>	110 m2, tj. 9 pomieszczeń na 5 kondygnacjach	Kafelki, płytki podłogowe, umywalki, kompakty toaletowe, deski klozetowe, podajniki do mydła, ręczników papierowych oraz papieru toaletowego, szczotki do toalet, lustra, baterie umywalkowe	<b>CODZIENNIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmiecie</li> <li>Mycie misek klozetowych i pisuarów wraz ze spłuczkami</li> <li>Mycie desek sedesowych z obu stron</li> <li>Mycie umywalek oraz kranów</li> <li>Mycie lustek</li> <li>Mycie podajników na papier, mydło, ręczniki papierowe, suszarki do rąk</li> <li>Mycie parapetów</li> <li>Mycie włączników do światła</li> <li>Mycie podłóg</li> </ul>
			<b>1 RAZ W TYGODNIU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie ścian (płytek ściennych) kabin w toaletach</li> <li>Mycie ścian (płytek ściennych) pod podajnikami na ręczniki i suszarki do rąk</li> <li>Mycie ścian (płytek ściennych) w okolicach umywalek</li> <li>Mycie drzwi do kabin i do łazienek</li> <li>Przetarcie rurek doprowadzających wodę do spłuczek doprowadzających wodę do i z bojlerów – ZACHOWAĆ OSTROŻNOŚĆ!</li> <li>Po wyjęciu wtyczki z kontaktu, przetarcie kabli elektrycznych zasilających bojler z ciepłą wodą</li> </ul>
			<b>1 RAZ W MIESIĄCU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie kaloryferów oraz rurek CO</li> <li>Mycie lamp oświetleniowych – tylko podczas gdy są one wyłączone</li> </ul>
			<b>2 RAZY W ROKU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie okien</li> </ul>
<b>MAGAZYN KULTURALNY</b>	35,80m – parter budynku	Płytki podłogowe, wykładzina, meble drewniane i tapicerowane: regały, szafa, krzesła, itp.	<b>CODZIENNIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmiecie</li> <li>Mycie ławek, krzeseł oraz foteli także innych płaskich powierzchni np. blatów mebli</li> <li>Odkurzanie wykładzin i innych elementów</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>materiałowych</li> <li>• Mycie poręczy</li> <li>• Mycie parapetów okiennych</li> <li>• Usuwanie (mycie) zauważonych zabrudzeń na ścianach (ślady po butach, zachlapaniach itp.)</li> <li>• Mycie klamek w drzwiach</li> <li>• Mycie podłóg, schodów wraz z listwami przypodłogowymi</li> <li>• Mycie włączników światła</li> </ul>
			<b>1 RAZ W TYGODNIU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pastowanie posadzek</li> <li>• Mycie drzwi wejściowych</li> </ul>
			<b>1 RAZ W MIESIĄCU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie kaloryferów</li> </ul>
			<b>2 RAZY W ROKU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie okien</li> <li>• Mycie żyrandoli - tylko podczas gdy są one wyłączone</li> </ul>
<p><b>POKÓJ GOŚCINNY (przestrzeń sypialniana, aneks kuchenny, łazienka)</b></p>	<p>27,04m<sup>2</sup> – poddasze budynki</p>	<p>Parkiet, kafelki, TV, łóżka jednosobowe, meble kuchenne, bateria kuchenna, akcesoria kuchenne, umywalka, bojler elektryczny, kabina prysznicowa, podajnik na papier toaletowy, baterie umywalkowa i prysznicowa, lustro</p>	<b>1 RAZ W TYGODNIU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi</li> </ul>
			<b>PRZED I PO WYNAJĘCIU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmieci</li> <li>• Wymiana pościeli, ręczników</li> <li>• Mycie szafek (blatów, drzwiczek, półek wewnątrz szafek)</li> <li>• Poprzączanie naczyń</li> <li>• Umycie czajnika elektrycznego</li> <li>• Odkurzanie tapicerek foteli</li> <li>• Mycie podłóg wraz z listwami przypodłogowymi</li> <li>• Mycie aparatu telefonicznego</li> <li>• Mycie lamp oświetleniowych – tylko gdy są one wyłączone</li> <li>• Mycie kaloryfera</li> <li>• Mycie drzwi</li> <li>• Mycie lustier</li> <li>• Mycie włączników do światła</li> <li>• Mycie stołów, krzeseł</li> <li>• Mycie miski klozetowej wraz ze spłuczką</li> <li>• Mycie deski</li> </ul>

				<p>sedesowej z obu stron</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mycie umywalki, zlewu oraz kranów</li> <li>• Mycie podajników na papier, mydło, ręczniki papierowe, suszarki do rąk</li> <li>• Mycie płytek ściennych w okolicy umywalki</li> <li>• Mycie kabiny prysznicowej – (kafelki, drzwi kabiny, natrysk, brodzik)</li> <li>• Przetarcie rurek doprowadzających wodę do spłuczek doprowadzających wodę do i z bojlerów – ZACHOWAĆ OSTROŻNOŚĆ!</li> <li>• Po wyjęciu wtyczki z kontaktu, przetarcie kabli elektrycznych zasilających bojler z ciepłą wodą</li> </ul>
<b>KORYTARZE, KLATKI SCHODOWE</b>	900m2	Drewniane schody, parkiet drewniany, kamienna posadzka, posadzka zabytkowa (ok. 60m2)	<b>CODZIENNIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opróżnianie (wymiana worków) w koszach na śmiecie</li> <li>• Mycie ławek, krzeseł oraz foteli także innych płaskich powierzchni np. blatów mebli</li> <li>• Mycie poręczy</li> <li>• Mycie parapetów okiennych</li> <li>• Usuwanie (mycie) zauważonych zabrudzeń na ścianach (ślady po butach, zachlapaniach itp.)</li> <li>• Mycie klamek w drzwiach</li> <li>• Mycie szyb w drzwiach przesuwnych</li> <li>• Mycie podłóg, schodów wraz z listwami przypodłogowymi</li> <li>• Mycie włączników światła</li> </ul>
			<b>1 RAZ W TYGODNIU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pastowanie posadzek</li> <li>• Mycie drzwi wejściowych do muzeum.</li> <li>• Mycie elementów metalowych ozdobnych na poręczach schodów</li> </ul>

			<b>1 RAZ W MIESIĄCU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie kaloryferów</li> </ul>
			<b>2 RAZY W ROKU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie okien</li> <li>Mycie żyrandoli – tylko podczas gdy są one wyłączone</li> </ul>
<b>DZIEDZINIEC + PLAC PRZED MUZEUM + CHODNIK PRZYLEGAJĄCY DO BUDYNKU</b>	200m2	Kostka brukowa	<b>1 RAZ W TYGODNIU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mycie schodów do schronu (Galeria Przemysłu Śląskiego) – wtorki</li> <li>Zamiatanie dziedzińca, chodnika i placu przed budynkiem oraz usuwanie roślin rosnących na nich</li> </ul>
			<b>1 RAZ W MIESIĄCU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usuwanie zabrudzeń z bramy wjazdowej na dziedzińcu</li> <li>Mycie drzwi wejściowych do budynku</li> <li>Mycie tablic informacyjnych przy drzwiach wejściowych do budynku</li> </ul>
<b>SPOTKANIE I INNE WYDARZENIA</b> (szacunkowo do 40 w realizacji zamówienia)	Miejsce organizacji to sala konferencyjna	-	<b>PRZED I PO WYDARZENIU</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ustawianie stołów</li> <li>Uprzątnięcie brudnej zastawy i obrusów po imprezie</li> <li>Umycie i pochowanie zastawy</li> </ul>
<b>ODŚNIEŻANIE</b>	Przestrzeń chodnika 400m2, dach ok. 800m2	Chodnik: płyta granitowa, klinkier, bruk; dach: powierzchnia o niskim spadku prawie płaska - papa termozgrzewalna (ok. 300m2), powierzchnia o dużym kącie nachylenia, zakończona szerokim gzymsem z wykończeniem blachą, zabezpieczenie drabinka przed niekontrolowanym zsuwaniem się śniegu	<b>NA WEZWANIE, maks. 3-krotne w roku usuwanie śniegu z dachu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usuwanie zalegającego śniegu na wezwanie Zamawiającego z czasem reakcji – do 1h od wezwania – wezwanie telefoniczne i faksowe na numery podane przez Wykonawcę</li> <li>W czasie opadów w porze zimowej aury (nie dotyczy okresu tzw. ciepłej zimy, tj. brak opadów śniegu) systematyczne, tj. nie rzadziej niż 1 raz na 1 dzień, komisyjne oględziny Wykonawcy z przedstawicielem Zamawiającego monitorujące zaleganie śniegu – wyniki oględzin mogą stanowić wezwanie Wykonawcy do usunięcia śniegu</li> <li>Odśnieżanie chodnika, musi zostać</li> </ul>

				zakończone posypaniem powierzchni solą drogową. Chodnik nie może być śliski.
<b>MATY WEJŚCIOWE</b>	Przedsionek	Mata wejściowa obiektowa, typu zbierająco-osuszającego, do budynków użyteczności publicznej, wykonana z bardzo trwałych włókien sztucznych skutecznie zatrzymujących brud i wodę, na podkładzie gumowym, antypoślizgowym, ukształtowana w sposób zapobiegający podwijaniu się maty	<b>Okres letni: 1 x 2 tygodnie</b> <b>Okres zimowy: 1 x tydzień</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 szt. mat wejściowych ułożone w przedsionku za drzwiami głównymi wejściowymi</li> <li>Wymiana zgodnie z terminami podanymi obok</li> <li>Nie dopuszcza się aby miejsce ułożenia maty pozostawało puste – płynność wymiany</li> </ul>
<b>USŁUGI PRANIA</b>	Wypożyczenie pokoju gościnnego (pościel, ręczniki, koce, narzuty), wszelkie tkaniny na wyposażeniu muzealnym (firany, obrusy, ściereki kuchenne, dywany, wykładziny), tapicerki mebli z tkanin obiciowych		<b>Wypożyczenie pokoju gościnnego: 1 x po każdym wynajmie</b> <b>obrusy, ściereki kuchenne: 1 x miesiąc</b> <b>tapicerki mebli i dywany, wykładziny: 2 x roku</b> <b>Firany przy każdym myciu okien</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pranie środkami zgodnie ze wskazaniami dla danego rodzaju tkaniny</li> <li>Firany dodatkowo należy prać z zastosowaniem ich wybielania</li> <li>Pranie tapicerek i dywanów należy wykonać mechanicznie z zastosowaniem odkurzaczy piorących</li> </ul>

### **1.7. OGÓLNE WYTYCZNE DLA CZĘŚCI I – SIEDZIBA PRZY UL. T.DOBROWOLSKIEGO 1 I CZĘŚCI II – SIEDZIBA PRZY AL. W.KORFANTEGO 3**

W ramach realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania następujących wytycznych:

- 1.7.1** Wszystkie używane produkty muszą spełniać wymogi Polskich i Europejskich Norm Higieno-Sanitarnych i innych wymaganych przepisami prawa aktualnych atestów w tym ważnych w okresie świadczenia usługi terminów przydatności do użytku oraz muszą być dopuszczone do stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej.
- 1.7.2** Zamawiający wymaga, aby do sprzątania i czyszczenia powierzchni oprócz środków wskazanych w niniejszym przedmiocie zamówienia wynikających z warunków gwarancyjnych budynku, Wykonawca używał nietoksycznych środków czyszczących i konserwujących, tj. środków nie zawierających szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego składników. Środki te nie mogą drażnić oczu, dróg oddechowych i utrudniać pracy, i przebywania ludzi w budynku Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 stycznia 2001 r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz. U. Nr 11 z dnia 4 lutego 2001 r., poz. 84 z późn. zm.)
- 1.7.3** Wykonawca zobowiązany jest do doboru odpowiednich środków chemicznych. Środki chemiczne muszą posiadać atesty bezpieczeństwa i być biodegradowalne, w tym w szczególności środki do czyszczenia kamiennych posadzek, betonu, przeszkleń, glazury, terakoty, armatury, ceramiki łazienkowej, stali nierdzewnej, miedzi, drewna, fornirowanych płyt wiórowych, MDF, corianu, środki dezynfekujące do toalet.
- 1.7.4** Wykonawca zobowiązuje się nie później niż w dniu zawarcia umowy do przekazania Zamawiającemu listy środków i artykułów higieniczno-sanitarnych, które będą używane do trzymania czystości na terenie obiektów Zamawiającego, zawierającej oznaczenie odpowiednich atestów dla artykułów i środków.
- 1.7.5** Wykonawca zobowiązany jest do wyboru środków czystości pozwalających na magazynowanie ich w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego.
- 1.7.6** Wykonawca jest zobowiązany do okazywania Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kopii faktur za zakupione przez Wykonawcę środki czystości i artykuły higieniczno-sanitarne wykorzystywane do świadczenia przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności pomiędzy środkami czystości lub artykułami higieniczno-sanitarnymi zawartymi na fakturach a wynikającymi z listy wskazanej w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie dokonać ich wymiany, zgodnie z ww. listą.
- 1.7.7** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków ochrony indywidualnej swoim pracownikom w czasie wykonywania prac w obiektach Zamawiającego.
- 1.7.8** Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i udostępnienia na wezwanie Zamawiającego, kart charakterystyk wszystkich używanych substancji oraz dbanie o ich aktualizację.
- 1.7.9** Wymaga się obowiązkowo, aby w toaletach przez całą dobę znajdowały się: papier toaletowy, mydło w płynie, kostki zapachowe, odświeżacze zapachowe i ręczniki przemysłowe kuchenne, podkładki do przewijaków, worki.
- 1.7.10** Wymaga się obowiązkowo, aby sprzęt elektryczny używany przez Wykonawcę do utrzymywania posadzek w czystości (zmywarki, polerki, odkurzacze) był atestowany.
- 1.7.11** Wykonawca musi stosować segregację odpadów usuwanych z koszy oraz powstałych podczas usług sprzątania ww. siedziby Zamawiającego, tj.:

- 1.7.11.1 wszelkie substancje niebezpieczne dla środowiska powstałe lub używane podczas usług sprząwania i czyszczenia, powinny być przez Wykonawcę utylizowane we własnym zakresie,
- 1.7.11.2 wszelkie odpady powinny być wyrzucane do odpowiednich pojemników zbiorczych Zamawiającego tj. papier do pojemników oznaczonych „Papier”, odpady metalowe, plastikowe, opakowania wielomateriałowe do pojemników oznaczonych „Plastik, metal”, odpady szklane do pojemników oznaczonych „Szkło”,
- 1.7.11.3 odpady z opróżnianych przez Wykonawcę koszy z biur, korytarzy, toalet, również muszą być wyrzucane do odpowiednich pojemników zbiorczych, tj. odpady z koszy oznaczonych „Plastik” do pojemnika zbiorczego oznaczonego „Plastik”, odpowiednio dla szkła, papieru.

**1.7.12** Wykonawca w ramach realizacji usług stanowiący opis przedmiotu niniejszego zamówienia zobowiązany jest również o dbanie o czystość i porządek w pomieszczeniu składowania odpadów i nieczystości. Pomieszczenie to ma powierzchnię 82m<sup>2</sup>. W ramach utrzymania czystości i porządku Zamawiający wskazuje systematyczne tj. 1 x dzień od piątku do niedzieli zmiatanie pomieszczenia i umieszczanie wszelkich odpadów w zbiorczych kontenerach a 1 x tydzień zdezynfekowanie bezpiecznymi dla ludzi i środowiska środkami na mokro podłogi w ww. pomieszczeniu.

**1.7.13 Pracownicy Wykonawcy:**

- 1.7.13.1 Wszystkie czynności muszą odbywać się przez odpowiednio przeszkolony personel, ubrany w jednolity strój z nazwą Wykonawcy. Strój podlega uzgodnieniom i akceptacji Zamawiającego.
- 1.7.13.2 Pracownicy firmy sprząwającej zobowiązani są do posiadania ważnych badań lekarskich, szkoleń BHP i uprawnień do pracy na wysokości, jeśli taką pracę będą wykonywać.
- 1.7.13.3 Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu użytkowania obiektu oraz zasad bezpieczeństwa. Zamawiający przeszkoli również pracowników Wykonawcy m.in. z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, postępowania na wypadek pożaru.
- 1.7.13.4 Przed każdorazowym wejściem/wyjściem do i z budynku każdy pracownik Wykonawcy musi powiadomić pracownika recepcji.
- 1.7.13.5 Zamawiający wymaga dostarczenia imiennej listy wszystkich pracowników. Każda zmiana musi zostać potwierdzona pisemnie przez Wykonawcę, w innym wypadku osoby wcześniej nie zgłoszone nie zostaną wpuszczone do budynku.
- 1.7.13.6 Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną dyspozycyjność personelu przez 7 dni w tygodniu.
- 1.7.13.7 Personel Wykonawcy będzie dyspozycyjny w godzinach 6:00 – 22:00. Muzeum otwarte jest w godzinach 10:00 – 20:00, biura natomiast w godzinach 7:00 – 19:00. W tych godzinach „serwis dzienny” (min. 6 pracowników sprząwających w lokalizacji przy ul. T. Dobrowolskiego 1 oraz min. 1 pracownik sprząwający w lokalizacji przy al. W. Korfantego) zobowiązany jest do stałego monitorowania i utrzymania czystości w miejscach ogólnodostępnych dla zwiedzających i dla pracowników (tj. toaletach, pomieszczeniach socjalnych, ciągach komunikacyjnych, holu głównym, Centrum Scenografii Polskiej, salach projekcyjnych- konferencyjnych i audytorium) lub po zgłoszeniu na bieżąco takiej potrzeby przez Zamawiającego. Muzeum średnio 3-4 razy w tygodniu organizuje wydarzenia komercyjne oraz imprezy wewnętrzne, mogące trwać do godziny 24:00. Wykonawca zapewni w tych godzinach min 1 pracownika, który będzie pełnił dyżur tzw. „serwisu nocnego”. W okresie letnim Muzeum również organizuje wydarzenia kulturalne

- w plenerze. Zamawiający min. trzy dni przed organizacją wydarzeń będzie informować Wykonawcę o potrzebie zapewnienia pracownika na tzw. nocną zmianę.
- 1.7.13.8 Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Zamówienia.
- 1.7.13.9 Zamawiający informuje, że wszelkie prace wymagające użycia specjalistycznego sprzętu np. maszyny myjącej, podnośnika, drabiny oraz inne gruntowne czyszczenia na terenie budynku, mogą się odbywać po wcześniejszym ustaleniu z Sekcją Techniczną (w godz. Od 6.00 do 22.00).
- 1.7.13.10 Wykonawca wyznaczy pracownika tzw. brygadzystę do nadzoru i koordynacji prac ekipy sprzątającej oraz do kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego oraz wyposaży go w służbowy telefon komórkowy.
- 1.7.13.11 Zamawiający, raz w tygodniu, przekaze Brygadziście ekipy sprzątającej „kalendarz wydarzeń”, czyli informacje jakie wydarzenia będą się odbywały w budynkach Zamawiającego.
- 1.7.13.12 Wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego wraz z Brygadzystą ekipy sprzątającej każdego dnia, o ustalonej godzinie, będzie sprawdzał jakość sprzątania.
- 1.7.13.13 Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć sanitariaty w „kontrolki stanu czystości pomieszczenia sanitarnego”. Czynności mycia sanitariatów winny być każdorazowo odnotowane przez wykonawcę w „Kontrolce stanu czystości pomieszczenia sanitarnego”. Wpisu w „kontrolkę „ dokonuje osoba bezpośrednio wykonująca czynności.
- 1.7.13.14 Wykonawca wszelkie braki, uszkodzenia, dewastacje musi zgłaszać natychmiast (telefonicznie lub mailowo) do wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego ze wskazaniem miejsca dewastacji mienia.
- 1.7.13.15 Wykonawca będzie ściśle współpracować z Zamawiającym oraz innymi firmami pracującymi na terenie obiektu.
- 1.7.13.16 Zamawiający zapewni Wykonawcy, nieodpłatnie, dostęp do ciepłej i zimnej wody w pomieszczeniach porządkowych oraz energii elektrycznej, niezbędnych do wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia.
- 1.7.13.17 Zamawiający zapewni również Wykonawcy pomieszczenie socjalnie.

**1.8. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.**

Zamawiający zgodnie z art.29 ust.4 pkt.4) Pzp wprowadza następujące wymagania związane z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia, które musi spełnić Wykonawca.

Co najmniej 50% osób wykonujących czynności w obiektach Zamawiającego (w Katowicach przy al. W. Korfantego i ul. T. Dobrowolskiego 1) w trakcie realizacji niniejszego zamówienia musi być zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę tj:

- 1) zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę musi trwać przez cały okres obowiązywania umowy, a w przypadku rozwiązania umowy przez pracodawcę lub zatrudnioną osobę przed zakończeniem w/w okresu, Wykonawca lub podwykonawca musi wykazać, że zatrudnił na to miejsce inną osobę na podstawie umowy o pracę;
- 2) zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, na każdym etapie realizacji zamówienia; Wykonawca ma obowiązek przedstawić w/w dokumentację najpóźniej na 3 dni przed oddelegowaniem osoby do realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym w przypadku nie przedstawienia dokumentacji



w stosunku do którejkolwiek z osób oddelegowanych, Zamawiający nie dopuści tych osób do realizacji przedmiotu zamówienia.

- 3) rotacja osób wykonujących usługę ze strony Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 50 %, z zastrzeżeniem, iż zachowany musi być wymóg, że co najmniej 50% osób wykonujących czynności w obiektach Zamawiającego musi być zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
- 4) przy czym wymogi i zakres czynności do wykonania przez osoby oddelegowane przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia opisano w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający postawił w/w wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę z uwagi na czynności, których realizacja odpowiada warunkom wykonywania pracy.

„Zgodnie z art.22 § 11 Kodeksu pracy ”nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy”.

W sytuacji, gdy praca jest wykonywana w miejscu i czasie wskazanym przez pracodawcę oraz pod jego kierownictwem należy stosować umowę o pracę. Z uwagi na to, iż przedmiotem zamówienia są czynności, których wykonywanie odpowiada warunkom wykonywania pracy, bowiem jest określone miejsce i czas wykonywania czynności, to postawienie warunku zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę jest w pełni uzasadnione.